



โรงพยาบาลวังเจ้า อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก

ระเบียบปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงาน / วิธีการทำงาน /แนวทางเวชปฏิบัติ

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติ	
ชื่อเอกสาร	การให้บริการตรวจทางรังสีวิทยา โรงพยาบาลวังเจ้า	
รหัสเอกสาร	WP-RAD-๐๐๑	
แผนกที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี	
วันที่ประกาศใช้	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
ผู้จัดทำ	กลุ่มงานรังสีวิทยา	(นายธนากร จันทร์ยานนท์) หน่วยงาน กลุ่มงานรังสีวิทยา
ผู้ทบทวน	ประธานคณะกรรมการจัดทำ คู่มือการบริการ	(นางสาวศรสวรรค์ นุ่มมีศรี)
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า	(นายพิจารณ์ สารเสวก)

ฉบับที่ ๐๑

จำนวน ๔ หน้า

[illegible]

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๑/๔
ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ : WP-RAD-๐๐๑	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การให้บริการตรวจทางรังสีวิทยา โรงพยาบาลวังเจ้า	วันที่ : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นายธนากร จันทร์ยานนท์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ระเบียบปฏิบัติ : การให้บริการตรวจทางรังสีวิทยา โรงพยาบาลวังเจ้า

๑.วัตถุประสงค์ (Objectives)

- ๑.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกคน ภายในกลุ่มงานรังสีวิทยา เข้าใจและปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน
- ๑.๒ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าใจและปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกัน
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการเอกซเรย์อย่างถูกต้องเหมาะสมและทันเวลา

๒.ขอบเขต (Scope)

- ๒.๑ บุคลากรทุกคนในกลุ่มงานรังสีวิทยา โรงพยาบาลวังเจ้า
- ๒.๒ ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย ที่มารับบริการในโรงพยาบาลวังเจ้า
- ๒.๓ บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง บุคลากรในโรงพยาบาลวังเจ้า

๓.คำจำกัดความ (Definition)

- ๓.๑ การบริการทางรังสีวิทยา หมายถึง การให้บริการถ่ายภาพทางรังสีแก่ผู้ป่วย โดยใช้เครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวินิจฉัย ได้แก่ การเอกซเรย์ทั่วไปและการตรวจเอกซเรย์เคลื่อนที่
- ๓.๒ การให้บริการ รวมถึง การลงทะเบียน, การสอบถามประวัติเพื่อระบุตัวตน, การแนะนำเพื่อเตรียมตัวตรวจ, การป้องกันอันตรายจากรังสี, อธิบายขั้นตอนการถ่ายภาพ, การบันทึกและจัดเก็บภาพทางรังสี, การWrite แผ่นCD เพื่อการส่งรักษาต่อ
- ๓.๓ ผู้ป่วยทางรังสีวิทยา หมายถึง ผู้ที่แพทย์ส่งมาขอรับบริการถ่ายภาพรังสี
- ๓.๔ ใบส่งภาพไปรพ.ตสม หมายถึง ใบแจ้งชื่อผู้ป่วย จำนวนภาพถ่ายรังสี วันที่ส่งภาพ ว่ารพ.วังเจ้าได้ส่งภาพรังสีเข้าระบบ Cloud ของ รพ.ตสม.แล้ว สามารถดึงภาพระบบ PACS ของรพ.ตสม.ได้

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- ๔.๑ แพทย์เจ้าของไข้ สั่งตรวจทางรังสีทางโปรแกรม HOSxP และอ่านผลภาพรังสี
- ๔.๒ นักรังสีการแพทย์ จดลงทะเบียน ประสานงานกับแพทย์เจ้าของไข้,พยาบาลและบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง จากหน่วยงานอื่น ,ตรวจสอบคุณภาพของภาพรังสี, Write แผ่นCD เพื่อการส่งรักษาต่อ

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๒/๔
ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ : WP-RAD-๐๐๑	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การให้บริการตรวจทางรังสีวิทยา โรงพยาบาลวังเจ้า	วันที่ : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นายธนากร จันทรยานนท์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

๔.๓ นักรังสีการแพทย์ จดบริการถ่ายภาพ เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ให้พร้อมบริการทางรังสี, ตรวจสอบคำสั่งของแพทย์ที่ส่งผ่านทางโปรแกรม HOSxP กับผู้ป่วย, การเตรียมตัวของผู้ป่วย, บริการถ่ายภาพรังสีตามเทคนิค, เก็บและทำความสะอาดอุปกรณ์ที่เปื้อน

๔.๔ พยาบาลหรือผู้ช่วยเหลือพยาบาล ประสานงานกรณี ผู้ป่วยติดเชื้ระบบทางเดินหายใจ, ผู้ป่วยวิกฤตที่ต้องการลัดคิวและดูแลผู้ป่วยที่มีอาการวิกฤตที่ต้องมาถ่ายภาพทางรังสี

๔.๕ พนักงานเปล : เคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่มาถ่ายภาพทางรังสี, ช่วยเหลือขึ้นเตียงเอกซเรย์, ยกผู้ป่วยเพื่อสอดแผ่นDRไว้ใต้ตัวผู้ป่วย, ช่วยเหลือระหว่างการถ่ายภาพ จนกลับไปห้องตรวจเดิม, หอผู้ป่วยใน, ห้องฉุกเฉิน

๕. ระเบียบปฏิบัติ (Procedure) การให้บริการตรวจทางรังสีวิทยา

เวลา ๘.๐๐ น -๒๐.๐๐ น.

๕.๑ การส่งตรวจทางรังสีวิทยา ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม แพทย์สั่งตรวจเอกซเรย์ โดย เลือกรายการส่วนที่ต้องการเอกซเรย์ , เลือกทำ ในโปรแกรม HOSxP (กรณีไม่มีรายการเอกซเรย์ในโปรแกรม HOSxP ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รังสีเทคนิคโดยตรงหรือโทรแจ้ง แล้วเขียนรายการเอกซเรย์มาในใบ Visit)

-ผู้ป่วย O.P.D. และผู้ป่วยแผนกฉุกเฉิน ที่ไม่รีบด่วน ผู้ป่วยหรือพนักงานเปล นำใบ Visit ของผู้ป่วย ยื่นที่ช่องเบอร์ ๘ (จุดลงทะเบียนห้องเอกซเรย์) ผู้ป่วยนั่งรอที่จุดนั่งรอเอกซเรย์, ผู้ป่วยรถนั่งหรือรถนอน รอที่หน้าประตูห้องถ่ายภาพ รอเจ้าหน้าที่เตรียมความพร้อมของแผ่น DR และเครื่องเอกซเรย์

- ผู้ป่วย I.P.D. โทรแจ้งที่ห้องเอกซเรย์เพื่อเตรียมความพร้อมของห้องก่อน และพนักงานเปลไปรับผู้ป่วยมาห้องเอกซเรย์ โดยนำ คำสั่งเอกซเรย์จากแพทย์มาด้วย เมื่อเอกซเรย์เสร็จ พนักงานเปลพาผู้ป่วยกลับไปหอผู้ป่วย

๕.๒ จุดลงทะเบียน (ตาม WI-RAD-๐๐๑)

-ตรวจสอบความถูกต้องใบ Visit ของผู้ป่วยและแจ้งให้ผู้ป่วยนั่งรอที่จุดนั่งรอ

- คอยประสานงาน กรณีมีผู้ป่วย

- คัดกรองติดเชื้ระบบทางเดินหายใจ (WI –RAD – ๐๑๕, ๐๑๖)
- ผู้ป่วยวิกฤตรีบด่วน (ตาม WI –RAD – ๐๑๑)

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๓/๔
ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ : WP-RAD-๐๐๑	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การให้บริการตรวจทางรังสีวิทยา โรงพยาบาลวังเจ้า	วันที่ : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นายธนากร จันทรยานนท์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

๕.๓ จุดให้บริการถ่ายภาพรังสี

- การเตรียมตัวให้บริการถ่ายภาพรังสี (WI-RAD - ๐๐๒)
- การให้บริการถ่ายภาพรังสี ตามเทคนิคการถ่ายภาพรังสี (ตาม WI-RAD - ๐๐๕, ๐๐๖, ๐๐๗)
- การตรวจสอบคุณภาพของภาพรังสี (ตาม WI-RAD - ๐๐๘)
- การปฏิบัติหลังให้บริการถ่ายภาพรังสี_ (ตาม WI-RAD - ๐๐๙)

เวลา ๒๐.๐๐ น - ๘.๐๐ น.

๖. การให้บริการตรวจทางรังสีวิทยา

เป็นเวร ON CALL ให้โทรตามทางมือถือที่ได้แจ้งไว้ตามตารางเวร เมื่อเจ้าหน้าที่ขึ้นมาที่ห้องเอกซเรย์แล้ว

- ผู้ป่วยแผนกฉุกเฉิน ผู้ช่วยเหลือคนไข้หรือยาม นำในคำสั่งเอกซเรย์มาพร้อมกับผู้ป่วยมาที่ห้องเอกซเรย์ เมื่อเอกซเรย์เสร็จ ยามพาผู้ป่วยกับไปที่แผนกฉุกเฉิน
- ผู้ป่วย I.P.D. ให้ยามไปรับผู้ป่วยมาที่ห้องเอกซเรย์ โดยนำ คำสั่งเอกซเรย์ของแพทย์มาด้วย เมื่อเอกซเรย์เสร็จ ยามพาผู้ป่วยกับไปที่หอผู้ป่วย

๗. การยืมภาพถ่ายรังสี (ตาม WI-RAD - ๐๑๐)

- ผู้ป่วย O.P.D.ให้ผู้ป่วยมาติดต่อขอยืมภาพรังสีได้ที่ห้องเอกซเรย์ เบอร์ ๘
- ผู้ป่วย ห้องฉุกเฉิน ห้องฉุกเฉินโทรแจ้ง เวลา ๘.๐๐ น. -๒๐.๐๐ น.ที่ห้อง เบอร์ ๘ เวลา ๒๐.๐๐ น. – ๘.๐๐น. โทรแจ้งทางมือถือที่ได้แจ้งไว้ ว่าต้องการยืมภาพรังสี ของผู้ป่วยชื่อ-สกุล, HN จนท.รังสีจะนำใบส่งภาพไปรพ.ตสม หรือ CD ไปส่งให้เมื่อ ส่งภาพเข้าระบบ Cloud หรือ Write CD เสร็จ
- ผู้ป่วยใน ให้โทรแจ้ง เวลา ๘.๐๐ น. -๒๐.๐๐ น.ที่ห้อง เบอร์ ๘ เวลา ๒๐.๐๐ น. – ๘.๐๐น. โทรแจ้งทางมือถือที่ได้แจ้งไว้ ว่าต้องการยืมภาพรังสี ของผู้ป่วยชื่อ-สกุล, HN แล้วสามารถมารับ ใบส่งภาพไปรพ.ตสม หรือ แผ่น CD หลังจากโทรแจ้งแล้วประมาณ ๕ นาที

โรงพยาบาลวังเจ้า	หน้า ๔/๔
ระเบียบปฏิบัติ เลขที่ : WP-RAD-๐๐๑	ฉบับ ทบทวน ครั้งที่ : ๑
เรื่อง : การให้บริการตรวจทางรังสีวิทยา โรงพยาบาลวังเจ้า	วันที่ : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
แผนก : กลุ่มงานรังสีวิทยา	แผนกที่เกี่ยวข้อง : ไม่มี
ผู้จัดทำ : นายธนากร จันทรยานนท์	ผู้อนุมัติ : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเจ้า

ภาคผนวก

กระบวนการของหน่วยงาน (Top-Down Flow Chart)

การตรวจเอกซเรย์ทั่วไป

